

JOURNÉES THÉMATIQUES

PROJEKTWOCHE



Concept
2025-2026

Konzept
2025-2026

Concept cadre 1ère année

Dates importantes	Tâches
Jusqu'au 14 novembre 25	Choix définitif du thème et celui du second enseignant (ou des personnes accompagnantes).
08 janvier 26	Première rencontre de préparation
29 janvier 26	Deuxième rencontre de préparation
Jusqu'au 30 janvier 26	Remise de l'avant-projet / budget
Jusqu'au 2 mars 26	Remise du projet définitif
30 mars - 2 avril 26	Réalisation de la semaine thématique
Jusqu'au 24 avril 26	Contribution pour le message du collègue

Objectifs

Les journées thématiques ont pour but de développer l'autonomie et le travail interdisciplinaire des élèves, notamment en vue du travail de maturité (TM). Objectifs plus précis : introduction à la conceptualisation, travail en équipe, mise en place d'une problématique, premiers exercices de recherche et de traitement d'informations, établissement d'un plan de travail.

Thèmes et projets

- **Choix** : le thème sera déterminé par le professeur de classe qui s'associera à un second enseignant. Ils proposeront un thème (pas nécessairement très abouti dans son élaboration), en fonction de leurs compétences et de leurs intérêts. Plusieurs thèmes peuvent aussi être proposés à choix.
- **Contenu** : ces thèmes correspondront au niveau gymnasial et pourront s'apparenter à des sujets d'un TM. Comme plus tard pour les TM, on peut penser à des projets très variés, recouvrant tout l'éventail des disciplines. On encouragera vivement des projets interdisciplinaires ou en relation avec un engagement social, chaque projet devant déboucher sur une réalisation.
- **Mode de travail** : dans la classe, différents petits groupes (3-5 élèves) travailleront des aspects plus spécifiques du thème général.
- **Budget** : tous les projets doivent être accompagnés d'un budget global. En principe, les coûts des JT sont à la charge des élèves. Ces coûts doivent être raisonnables. En fonction de la nature et de l'envergure des projets, une demande de subvention peut être déposée auprès du proviseur responsable.

Travaux préparatoires

Les travaux préparatoires (définition des approches méthodologiques, établissement du plan hebdomadaire pour les sous-groupes, attribution des tâches, prise de contact avec des spécialistes, organisation d'interviews, organisation de visites, réservation de ressources, examen et évaluation du matériel, ...), les leçons du professeur de classe, les

leçons dans certaines disciplines ou cela s'y prête, et deux rencontres de préparation en janvier sont à disposition.

Lieux et horaires de travail

Les journées thématiques ont lieu en principe au Collège. Une salle est attribuée à chaque classe. Toutes les salles ont un accès WIFI, les élèves travaillant surtout avec leur ordinateur personnel. En outre, des salles d'informatique, de musique, l'Aula et l'Agora peuvent être réservées durant ces journées par les professeurs de classe. Au besoin, un lieu en dehors du Collège peut aussi être envisagé.

Toutes les classes sont sollicitées au minimum de 08h30 à 12h00 et de 13h15 à 15h45. Les groupes travaillent en moyenne 8 périodes journalières. Des excursions d'un jour en dehors du Collège sont possibles à condition qu'elles répondent à un besoin précis. A chaque demi-journée, une séance plénière est obligatoire pour faire le point sur l'avancement des travaux.

Résultats et évaluation finale

Le « produit » final dépend de la nature du projet et sera défini en amont par les enseignants. Il doit être sérieux et conforme aux exigences gymnasiales.

Le dernier jour, les enseignants mènent un entretien d'évaluation avec chaque sous-groupe (au moins 15 minutes par sous-groupe). Cette évaluation peut déboucher sur l'établissement d'une note collective symbolique. Les professeurs ont aussi la possibilité d'attribuer une note à chaque élève qui comptera dans leur branche, si le sujet s'y prête.

Etapes clefs dans le processus

Dès le début de l'année scolaire septembre

- Recherche de thèmes : professeur de classe - recherche du professeur accompagnant
- Implication de la/des personne(s) accompagnante(s),
- Réflexion et planification communes

Octobre - Au plus tard à la mi-semester

Le professeur de classe informe le proviseur du choix du thème. Indication définitive des accompagnateurs.

Novembre

- Définir les sous-thèmes / former les groupes et sous-groupes
- Travaux préparatoires, mandats de recherche de littérature

Novembre / décembre

- Définir les excursions
- Demander/chercher des experts
- Clarifier les coûts et commencer le budget

Janvier

- Rencontres de préparation
- Au plus tard à la fin du semestre, le maître de classe et le deuxième enseignant discutent du projet et du budget. Ils informent ensuite le proviseur responsable et l'administrateur.
- Commencer avec le plan hebdomadaire

Février / mars

- Au plus tard le vendredi après les vacances de carnaval, remise du plan hebdomadaire définitif au proviseur (avec l'horaire des présentations).

Mars / avril

- Réalisation des journées thématiques
- Prise de photos pour le Message du Collège

Fin avril

Remise d'un article pour le Message du Collège /
éventuellement autre forme de présentation du produit final

Rahmenkonzept erstes Jahr

Wichtige Daten	Aufgaben
Bis zum 14. November 25	Definitive Themenwahl und Angabe der Begleitperson(en)
8. Januar 26	Erstes Vorbereitungstreffen
29. Januar 25	Zweites Vorbereitungstreffen
Bis zum 30. Januar 26	Abgabe Vorprojekt / Budget
Bis zum 2. März 26	Abgabe definitives Projekt
30. März - 2. April 26	Durchführung der Projektwoche
Bis zum 24. April 26	Abgabe Beitrag für das Message

Allgemeine Zielsetzungen

Die Projektwoche hat zum Ziel, die Autonomie und das interdisziplinäre Arbeiten der Schülerinnen und Schüler zu fördern, insbesondere im Hinblick auf die Maturaarbeit (TM). Weitere Zielsetzungen: Entwickeln einer Problematik oder Leitfrage, vertiefte Auseinandersetzung mit einer wissenschaftlichen oder künstlerischen Materie, Einüben von Methoden der Informationssuche und der Informationsverarbeitung, Arbeit in der Gruppe, Arbeitsplanung, Organisation und Koordination, selbstständiges Arbeiten.

Themen und Projekte

- **Themenwahl:** Das Thema kann von den Klassenlehrpersonen vorgeschlagen werden oder in Diskussion mit den Schülern/innen bestimmt werden. Es können der Klasse auch mehrere Themen zur Auswahl vorgeschlagen werden. Die Themen entsprechen gymnasialem Niveau und könnten sich in etwa auch als Thema eines Maturaarbeitsseminars eignen.
- **Inhalte:** Es sind wie später bei der Maturaarbeit ganz verschiedenartige Projekte denkbar, z.B. interdisziplinäre, kreative und produktionsorientierte Projekte. Projekte in Kombination mit Sozialeinsätzen oder Technikwochen sind erwünscht.
- **Arbeitsteilung:** Innerhalb der Klasse bearbeiten verschiedene Untergruppen (3-5 SuS) einzelne Aspekte des von den Lehrpersonen vorgegebenen Themas.
- **Budget :** Jede Projekteingabe muss ein Gesamtbudget enthalten. Prinzipiell tragen die Schüler die Kosten der Projektwoche, diese müssen daher in einem vernünftigen und tragbaren Rahmen bleiben. Je nach Art, Ausmass und Kosten des Projekts kann eine finanzielle Unterstützung (bis zu maximal 49% der Gesamtkosten) beim zuständigen Vorsteher beantragt werden. Diese Anfrage sollte spätestens bis Ende des ersten Semesters erfolgen.

Vorbereitung der Projekte

Für Vorbereitungsarbeiten (Sichtung und Bewertung des Materials, Festlegen der methodischen Zugänge, Aufstellen des definitiven Wochenplans für jede Untergruppe,

Aufgaben geben (Kontakt-aufnahme mit Fachpersonen, Organisation von Interviews, Organisation von Besuchen, Reservation von Ressourcen...) stehen die Klassenlehrerlektionen, wo sinnvoll der Fachunterricht, und die Vorbereitungstreffen zur Verfügung.

Arbeitszeiten und -Orte

Die Projektwoche findet mehrheitlich auf dem Schulhausareal statt. Für jede Klasse wird ein Schulzimmer reserviert. Alle Schulzimmer haben WIFI-Anschluss. Die Klassen arbeiten vornehmlich auf persönlichen Laptops. Für künstlerische Projekte stehen die Musikzimmer, die Aula und die Agora zur Verfügung. Bei Bedarf kann auch ein Ort ausserhalb des Kollegiums verwendet werden. Die Klassenlehrpersonen müssen solche Spezialzimmer entsprechend früh einplanen und reservieren.

Alle Klassen halten minimale Blockzeiten von 8.30-12.00 Uhr und 13.15-15.45 Uhr ein. Alle Gruppen arbeiten durchschnittlich 8 Lektionen pro Tag. Eintägige themenbezogene Exkursionen sind möglich. An jedem Halbtage ist mindestens eine Plenumsphase obligatorisch.

Endprodukt und Evaluation

Das Endprodukt hängt von der Natur des Projekts ab und wird von den Lehrpersonen in Einklang mit dem Projekt festgelegt. Es ist seriös, genügt gymnasialen Ansprüchen und ist stufengerecht angelegt (Präsentation, schriftliche Arbeit, Theateraufführung, ein künstlerisches Produkt...).

Am letzten Tag finden am Morgen im Klassenverband die Gruppenpräsentationen statt. Am Nachmittag führen die Lehrpersonen mit jeder Untergruppe ein Evaluationsgespräch durch (mindestens 15 Minuten pro Gruppe). Das Resultat kann im gemeinsamen Festlegen einer symbolischen Gruppennote münden. Die Lehrpersonen haben auch die Möglichkeit, Noten zu geben, die in ihrem eigenen Fach zählen.

Wichtige Etappen

Ab Beginn des Schuljahres September

- Themensuche: Klassenlehrperson allein oder mit der Klasse
- Suche der Begleitperson(en)
- Einbezug der Begleitperson(en), gemeinsame Reflexion und Planung

Oktober

Bis spätestens zum Halbsemester informiert die Klassenlehrperson den/die VorsteherIn über die Themenwahl. Definitive Angabe der Begleitpersonen.

November

- Unterthemen definieren / Gruppen und Untergruppen formen
- Vorbereitungsarbeiten, Aufträge zur Literatursuche

November / Dezember

- Destinationen, Exkursionen festlegen
- Experten anfragen/suchen
- Kosten abklären und Budget anfangen

Januar

- Vorbereitungstreffen

Februar / März

- Bis spätestens zum Semesterende besprechen Klassenlehrperson und zweite Lehrperson das Projekt und das Budget. Sie informieren anschliessend den/die Vorsteher/in und den Administrator.
- Mit dem Wochenplan beginnen

Bis spätestens am Freitag nach den Fastnachtsferien geben die Klassenlehrpersonen dem/der Vorsteher/in den definitiven Wochenplan ab (mit Zeitplan der Präsentationen).

März / April

- Durchführung der Projektwoche
- Fotos für das Message machen

Ende April

- Eintrag für den das *Message* / evtl. Endprodukt vorstellen

Concept cadre 2e année

Dates importantes	Tâches
Jusqu'au 10 octobre 25	Les enseignants rédigent une présentation des ateliers pour les élèves.
Jusqu'au 28 novembre 25	Les élèves s'inscrivent à cinq ateliers.
08 janvier 26	Première rencontre de préparation
29 janvier 26	Deuxième rencontre de préparation
Du 30 mars au 2 avril 26	Semaine thématique sur la durabilité
Jusqu'au 24 avril 26	Bref retour sur le déroulement de la semaine thématique et article pour le <i>Message</i>

Objectifs

Les journées thématiques sont consacrées au thème de la durabilité. Elles ont pour but de développer chez les élèves la clairvoyance des enjeux, la volonté de s'impliquer, de la créativité et des compétences psychosociales face aux transformations sociales, économiques et écologiques nécessaires en vue d'un mode de vie durable. Ces journées combinent une action dans le cadre d'un projet de durabilité et une réflexion sur les valeurs et les modèles de comportement adoptés dans notre société. Ces journées s'élaborent dans une optique transdisciplinaire et ouvrent sur une collaboration avec des acteurs locaux (par ex. associations, ONG, politique, affaires sociales, entreprises, société civile, artistes, ingénieurs, groupes d'initiative locaux...).

Organisation de la semaine

Un document détaillé du concept de cette semaine thématique se trouve sur SharePoint > Teachers > Etudes > Journées thématiques > 2ème - durabilité.

- **Organisation de la semaine en deux parties :**
 - o **Première partie :** la semaine thématique débute par un premier jour commun à tous les élèves, répartis par sections linguistiques. Ce premier jour est organisé par le groupe pour la Durabilité, avec le soutien de Macrocosm et du Conseil des élèves.
 - o **Deuxième partie :** les trois autres jours, chaque élève participe à un atelier auquel il s'est inscrit et qu'il fréquentera durant ces trois jours.
- **Ateliers proposés :** les thèmes des différents ateliers proposés aux élèves sont déterminés par différents enseignants du collège, dont les professeurs de classe de 2e année. Tous les thèmes ont trait à la transition de notre mode de vie en vue de la durabilité et portent sur un domaine plus spécifique, mais non cloisonné : énergie, écologie, économie, politique, justice sociale, compétences socio-émotionnelles, créativité, etc. Ces ateliers sont élaborés en incluant des rencontres avec des interlocuteurs externes au collège avec qui les enseignants prennent contact.
- **Contenu :** les thèmes abordés sont adaptés au niveau gymnasial des élèves. Les projets peuvent être très variés, recouvrant tout l'éventail des disciplines proposées au collège. Une approche transdisciplinaire est encouragée en relation avec un

engagement social, chaque projet étant invité à déboucher sur une réalisation concrète, et non uniquement sur un exposé de la part des élèves.

- **Budget :** tous les projets doivent être accompagnés d'un budget global. En principe, les coûts des JT sont à la charge des élèves. Ces coûts doivent être raisonnables. En fonction de la nature et de l'envergure des projets, une demande de subvention peut être déposée auprès du proviseur responsable. Dans la mesure du possible des contacts sont pris avec des interlocuteurs externes dans un esprit de collaboration et en proposant par exemple une contrepartie sous forme de travail bénévole des élèves lors de la semaine.

Lieux et horaires de travail

Chaque atelier aura une salle réservée. Les projets et les rencontres avec des interlocuteurs externes mèneront également chaque groupe en dehors du Collège, avec des motifs justifiés. Ces excursions et rencontres, vivement encouragées, sont organisées par les enseignants et/ou leurs élèves. Les salles d'informatique, de musique, l'Aula et l'Agora sont aussi à disposition durant ces journées. Les enseignants doivent prévoir assez tôt quels sont leurs besoins et réserver les lieux en conséquence.

Dans chaque atelier, tous les élèves sont sollicités au minimum de 08h30 à 12h00 et de 13h15 à 15h45. Suivant les activités, les horaires peuvent être modifiés, mais chaque groupe consacre en moyenne 8 périodes journalières à son atelier. Si les élèves travaillent sur certaines périodes en autonomie, chaque jour une séance plénière a néanmoins lieu pour échanger sur les activités menées.

Le résultat final

Le « produit » final dépend de la nature du projet et sera déterminé par les enseignants, en lien avec les intervenants externes. Il est souhaité qu'une action concrète soit menée par rapport au thème choisi.

En termes de trace écrite, ce qui est visé ici n'est pas la production d'un rapport théorique, mais plutôt un retour sur l'évolution des points de vue et des compétences psychosociales de chaque élève par rapport au thème de la durabilité. Cette évolution nécessite qu'une grande place soit donnée aux échanges quotidiens dans chaque atelier. Les enseignants veilleront donc à ce que des règles de communication soient mises en place pour assurer que chacun puisse exprimer son ressenti et que sa parole soit respectée. Tout au long de l'atelier, il s'agit de favoriser l'implication des élèves, les émulations et les évolutions. A la fin de la semaine, chaque élève donnera un bref retour sur son cheminement personnel pendant la semaine thématique.

Etapes clefs dans le processus

Septembre

- Tous les enseignants de l'école sont invités à s'informer sur les sujets proposés et d'établir les contacts nécessaires qui y sont liés. Le groupe durabilité, Macrocosm et les Conseil des élèves peuvent apporter leur aide et contribuer à la préparation.
- Des bases scientifiques sur les questions de durabilité sont posées dans les cours de géographie.

Mi-octobre
Jusqu'à fin novembre
Jusqu'à fin décembre
Rencontres de préparation par atelier
**Heure PC (fin janvier, février, mars)
Jusqu'à fin avril**

- Travail commun de réflexion et de planification des responsables de projet et de leur accompagnant.
- Chaque futur professeur de classe de 2e année rédige une présentation générale de l'atelier qu'il propose à l'attention des élèves.
- Les enseignants qui ne sont pas professeurs de classe peuvent également initier un atelier ou s'inscrire comme accompagnants.
- Les enseignants précisent la langue de l'atelier (français, allemand, bilingue, ou autres).
- Suivant les inscriptions des élèves, les enseignants encadreront l'atelier seul ou à deux ou seront invités à accompagner un autre atelier.
- Chaque élève fait une inscription avec 5 choix d'ateliers. Les élèves peuvent s'inscrire dans un atelier bilingue, même sans être en classe bilingue. Ils peuvent aussi faire un atelier en immersion, mais une base solide de la langue partenaire est toutefois requise.
- Répartition des élèves. Les ateliers ouvrent suivant les inscriptions avec une éventuelle réorganisation des accompagnants.
- Début des échanges avec les élèves. Distribution des tâches pour les heures de PC.
- Présentation du thème aux élèves et discussion
- Définition du projet
- Elaboration du plan des journées.
- Répartition des tâches (contacts, organisation de visites, d'interviews, réservation des ressources).
- Au moins deux heures de PC sont dédiées au travail préparatoire demandé par les responsables d'ateliers.
- Un rapport de la semaine est rédigé par les enseignants qui ont suivi un projet. Ce rapport liste les intervenants, présente les activités menées et fournit des conseils pour les semaines thématiques à venir.

Rahmenkonzept zweites Jahr

Wichtige Daten	Aufgaben
Bis 10. Oktober 25	Lehrpersonen verfassen eine schriftliche Präsentation ihrer Ateliers für die Lernenden
Bis 28. November 25	Lernende schreiben sich für drei Ateliers ein
8. Januar 26	Erstes Vorbereitungstreffen
29. Januar 26	Zweites Vorbereitungstreffen
30. März bis 2. April 26	Themenwoche für Nachhaltigkeit
Bis 24. April 26	Kurze Rückmeldung der Atelierverantwortlichen zur Durchführung der Projektwoche

Allgemeine Zielsetzungen

Die Projektwoche ist dem Thema Nachhaltigkeit gewidmet. Sie soll bei den Schülerinnen und Schülern Weitsicht, Einsatzbereitschaft, Kreativität und psychosoziale Kompetenzen in Bezug auf die sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Veränderungen in unserer Gesellschaft entwickeln. Im Rahmen eines Nachhaltigkeitsprojekts kombinieren diese Tage eine Aktion mit einer Reflexion über die Werte und Verhaltensmuster unserer Gesellschaft. Die Woche ist transdisziplinär angelegt und lädt lokale Akteure (z.B. Verbände, NGOs, Politik, Soziales, Unternehmen, Zivilgesellschaft, Künstler, Ingenieure, lokale Initiativgruppen...) zu einer Zusammenarbeit ein.

Organisation der Projektwoche

Ein ausführliches Dokument zum Konzept dieser Themenwoche ist auf unserem SharePoint, "Themenwoche für Nachhaltigkeit" zu finden.

- **Organisation in zwei Teilen:** Die Themenwoche beginnt mit einem gemeinsamen Tag für alle Schülerinnen und Schüler nach Sprachabteilung. Dieser erste Tag wird von der Gruppe für Nachhaltigkeit mit Unterstützung von Macrocosm und dem Schülerrat organisiert. Ein halber Tag ist den Vorträgen von akademischen Fachleuten gewidmet, die sich mit konkreten Fragen der Nachhaltigkeit befassen. Für den anderen halben Tag können sich Lernende für verschiedene Aktivitäten (Film, Klimafresko, persönliche Reflexion...) nach Wahl selbst einschreiben. An den folgenden drei Tagen nehmen alle Lernenden an einem Work-shop teil, für den sie sich vorgängig angemeldet haben
- **Angebotene Workshops:** Die Themen der verschiedenen Workshops, die den Schülerinnen und Schülern angeboten werden, werden von verschiedenen Lehrpersonen des Kollegiums festgelegt, darunter auch die Klassenlehrpersonen der 2. Klassen. Alle Themen betreffen die Nachhaltigkeit unseres Lebensstils und setzen den Fokus auf einen spezifischeren, offenen Bereich: Energie, Ökologie, Wirtschaft, Politik, soziale Gerechtigkeit, sozial-emotionale Kompetenzen, Kreativität usw. Diese Workshops werden unter Einbezug von Ansprechpartnern ausserhalb des Kollegiums, mit denen die Lehrkräfte Kontakt aufnehmen und ein Treffen organisieren, ausgearbeitet.
- **Inhalte:** Die behandelten Themen entsprechen gymnasialem Niveau. Die Projekte können sehr unterschiedlich sein und das gesamte Spektrum der in der Mittelschule

angebotenen Fächer abdecken. Es wird ein fächerübergreifender Ansatz in Verbindung mit einem sozialen Engagement gefördert, wobei jedes Projekt zu einer konkreten Umsetzung (nicht nur ein Vortrag der Lernenden) führen soll.

- **Budget:** Jede Projekteingabe muss ein Gesamtbudget enthalten. Prinzipiell tragen die Schüler die Kosten der Projektwoche, diese müssen daher in einem vernünftigen und tragbaren Rahmen bleiben. Je nach Art, Ausmass und Kosten des Projekts kann eine finanzielle Unterstützung (bis zu maximal 49% der Gesamtkosten) beim zuständigen Vorsteher beantragt werden. Diese Anfrage sollte spätestens bis Ende des ersten Semesters erfolgen. Nach Möglichkeit werden Kontakte zu externen Ansprechpartnern geknüpft, um eine Zusammenarbeit zu ermöglichen und beispielsweise eine Gegenleistung in Form von Freiwilligenarbeit der Lernenden während der Woche vorzuschlagen.

Arbeitszeiten und - Orte

Am ersten Tag der Themenwoche finden die Vorträge in der Aula und die Aktivitäten auf Anmeldung in den angegebenen Räumen statt.

Während der folgenden Tage ist für jedes Atelier ein Raum reserviert. Wenn Treffen mit externen Ansprechpartnern vorgesehen sind, kann eine Gruppe, wenn nötig das Kollegium auch verlassen. Ausflüge und diese Begegnungen, die ausdrücklich erwünscht sind, werden von den Lehrkräften und/oder ihren Schülerinnen und Schülern organisiert. Die Computer- und Musikräume, die Aula und die Agora stehen nach Absprache an diesen Tagen zur Verfügung. Die Lehrpersonen planen die Woche frühzeitig und reservieren die Räumlichkeiten entsprechend.

In jedem Workshop sind alle Schülerinnen und Schüler mindestens von 08.30 bis 12.00 Uhr und von 13.15 bis 15.45 Uhr beschäftigt. Je nach Aktivität können sich die Zeiten ändern, aber jede Gruppe verbringt durchschnittlich 8 Stunden pro Tag in ihrem Workshop. Auch wenn die Lernenden in einigen Zeiträumen selbstständig arbeiten, findet jeden Tag ein Treffen der ganzen Gruppe statt, um sich über die durchgeführten Aktivitäten auszutauschen.

Das Endprodukt

Das Schlussprodukt hängt von der Art des Projekts ab und wird von den Lehrpersonen zusammen mit den externen Akteuren festgelegt. Es ist erwünscht, dass eine konkrete Aktion im Zusammenhang gewählte Thema durchgeführt wird.

Die Projekte sollen nicht zur Erstellung eines langen theoretischen Berichts führen, sondern vielmehr zu einer schriftlichen Rückmeldung über die Entwicklung der Ansichten und der psychosozialen Kompetenzen der Lernenden in Bezug auf das Thema Nachhaltigkeit. Diese Entwicklung erfordert, dass dem täglichen Austausch in jedem Workshop viel Raum gegeben wird. Die Lehrpersonen sollen daher darauf achten, dass Kommunikationsregeln eingeführt werden, die sicherstellen, dass jede/r ihre/seine Gefühle ausdrücken kann und dass ihr/sein Wort respektiert wird. Während des gesamten Workshops geht es darum, die Beteiligung der Schülerinnen und Schüler und ihre Weiterentwicklung zu fördern. Am Ende der Projektwoche bekommen alle Lernenden die Gelegenheit, eine kurze Rückmeldung zu ihren Erfahrungen zu geben.

Wichtige Etappen

September	• Alle Lehrpersonen der Schule sind eingeladen, sich über die vorgeschlagenen Themen zu informieren und mögliche Kontakte vorzuschlagen, um die Projekte nach aussen hinzuöffnen. Die Nachhaltigkeitsgruppe, Macrocosm und der Schülerrat tragen zu dieser Emulation bei. • Wissenschaftliche Grundlagen zu Fragen der Nachhaltigkeit werden im Geographieunterricht gelegt. • Gemeinsame Denk- und Planungsarbeit der Projektleiter/innen und ihrer Begleitpersonen. • Verfassen einer allgemeinen Präsentation der Workshops durch die Lehrpersonen für die Lernenden
Mitte Oktober	
November	• Präsentation der Workshops in der Klassenlektion durch die Klassenlehrpersonen und eventuell durch Mitglieder der Nachhaltigkeitsgruppe. • Für interessierte Lehrkräfte wird eine Einführung in Methoden der kollektiven Gesprächsführung angeboten («cercles de parole»)
Bis Ende November	• Alle Lernenden schreiben sich für je 3 Workshops ein. Die Schüler/innen können sich für einen zweisprachigen Workshop anmelden, auch wenn sie nicht in einer zweisprachigen Klasse sind. • Sie können auch einen Immersionsworkshop belegen, wobei eine solide Basis in der Partnersprache vorausgesetzt wird. • Einteilung der Schüler/innen. Die Workshops werden entsprechend den Anmeldungen eröffnet, wobei die Begleitpersonen eventuell neu zugeteilt werden. • Beginn des Austauschs mit den Schülerinnen und Schülern Verteilung der Aufgaben für die Klassenlektionen
Bis Ende Dezember	• Vorstellung des Themas vor den Schülern/innen und Diskussion. • Festlegung des Projekts. • Ausarbeitung der Planung für die Projekttage. • Aufgabenverteilung (Kontakte, Organisation von Besuchen, Interviews, Reservierung von Ressourcen).
Vorbereitungstreffen im Januar	• Die Klassenlehrerlektionen sind der von den Workshopleitungen geforderten Vorbereitungsarbeit gewidmet. Alle Schülerinnen und Schüler sind anwesend und arbeiten selbstständig.
Klassenlehrerlektionen im Januar, Februar und März	• Jede Lehrperson, die ein Projekt betreut hat, verfasst einen kurzen Bericht, der die Beteiligten auflistet, die durchgeführten Aktivitäten vorstellt und Tipps für die kommenden Themenwochen abgibt.
Bis Ende April	

Concept cadre 3e année

Dates importantes	Tâches
Jusqu'au 10 octobre 25	Le professeur de classe discute avec ses élèves des 2 propositions et du choix du second enseignant. Le professeur de classe fait voter ses élèves sur le thème et la destination du voyage
Jusqu'au 14 novembre 25	Le professeur de classe et le proviseur discutent du plan des journées et du budget. La direction décide de la réalisation ou non du projet et d'éventuelles modifications à apporter (budget).
08 janvier 26	Rencontre de préparation
Jusqu'au 13 février 26	Remise du projet définitif (sujet, programme détaillé, budget, charte de comportement établie avec les élèves...) au proviseur et discussion avec celui-ci
30 mars - 2 avril 26	Réalisation de la semaine thématique
Jusqu'au 24 avril 26	Contribution pour le Message du Collège

Objectifs

Les journées thématiques en 3^e année offrent une opportunité pour les élèves d'apprendre à mener un projet : ils devront alors apprendre à travailler de manière autonome, assumer des responsabilités, développer leur sens de l'organisation et travailler en équipe. Le déplacement prévu n'est pas un voyage touristique mais doit permettre la rencontre avec une autre culture et l'approfondissement d'une thématique scientifique.

Durée

Les journées thématiques de 3^e année se déroulent en principe les 4 jours précédant les vacances de Pâques. En fonction de la nature et de l'envergure des projets, une demande dûment motivée de départ anticipé ou de prolongation (max. 1-2 jours) peut être déposée auprès du proviseur responsable. Le voyage aller et retour se fera obligatoirement avec toute la classe. Le voyage ne pourra pas se faire en avion (aide pour les voyages en train p. ex. sous www.simpletrain.ch).

Thème et lieu

- **Proposition** : le thème et la destination doivent être proposés par le professeur de classe et/ou son accompagnant et non par les élèves. Au début de l'année, le professeur de classe, associé à un autre enseignant, proposera 2 thèmes à choix qu'il maîtrise suffisamment, avec les destinations correspondantes, aux élèves. Ces

projets correspondent au niveau gymnasial et permettent une semaine exigeante et stimulante.

- **Définition** : le choix d'un thème de travail doit être le point de départ d'un projet de journées thématiques. C'est seulement en fonction du thème qu'on pourra déterminer un lieu éventuel de déplacement. Exemples : Paris vu par tel écrivain, les chemins de Compostelle sur un tronçon en Auvergne... Les voyages dans de grandes villes touristiques restent exceptionnels et doivent, dans ce cas, être bien documentés.

Le choix d'un thème doit satisfaire aux 3 conditions suivantes :

- Il sera en rapport avec au moins une matière d'enseignement dans la classe ;
- il sera d'un bon niveau, que ce soit dans le domaine littéraire, scientifique (science expérimentale, science humaine) ou artistique ; on précisera le(s) domaine(s) d'étude au(x)quel(s) ce thème se rattache ; l'interdisciplinarité sera un atout ;
- il s'articulera autour d'une problématique précise impliquant un questionnement préalable et prévoira une recherche dans ce sens.

Dépôt du projet auprès du proviseur et possibilité d'annulation

Dans l'élaboration du projet, il faut tenir compte du présent concept et de la checklist qu'il contient. Les exigences et critères exacts en lien avec le dépôt du projet s'y trouvent.

Jusqu'au dépôt du projet définitif, dans des situations extraordinaires même jusqu'à la veille du départ, la direction peut potentiellement annuler le voyage. Il est recommandé que les classes concluent une assurance annulation pour toutes les réservations effectuées. D'éventuels frais en raison d'une annulation sont entièrement à la charge des participants au voyage.

Responsabilité

Les élèves prennent une part active dans l'organisation des journées thématiques.

Le projet sera toujours coordonné et supervisé par le professeur de classe et par un autre professeur, si possible de la classe, voire, exceptionnellement, une personne externe.

Agenda

Dès le début de l'année scolaire

- Recherche d'un thème et d'un second enseignant
- Travail commun de réflexion et de planification des responsables du projet

Leçons PC ou cours de branche

- Délimitation du thème, travaux préparatoires
- Répartition des tâches : recherches de sources, de contacts, de ressources financières, organisation de visites, réservations de visites guidées, rédaction de rapports, comptabilité...

Rencontre de préparation

- Inventaire du matériel et des ressources
- Définition des approches méthodologiques

- Elaboration du plan définitif des journées pour chaque sous-groupe

Délais

Au plus tard aux vacances d'automne

- Le professeur de classe et les élèves discutent des 2 propositions et du choix du second enseignant.
- Le professeur de classe fait voter ses élèves sur le thème et la destination du voyage.

Au plus tard à la mi-semester : projet

- Le professeur de classe et le proviseur discutent du plan des journées et du budget.
- La direction décide de la réalisation ou non du projet et d'éventuelles modifications à apporter.

Au plus tard aux vacances de Carnaval : projet définitif

Le détail du voyage est discuté avec le proviseur : le dossier complet, le thème d'étude, le plan détaillé des journées, les coûts, les modalités financières, la charte ...

Annulation d'un projet et programme alternatif à Fribourg

En cas de non-acceptation ou d'annulation d'un projet, le professeur de classe proposera des journées thématiques au Collège Saint-Michel.

Financement

- Un budget doit obligatoirement accompagner chaque projet. Ce budget comprend la totalité des dépenses prévues pour l'ensemble de la classe ainsi que les sources de revenus.
- Le coût total du projet (y compris l'argent de poche) doit être raisonnable. Les élèves doivent s'efforcer eux-mêmes de supporter les frais de leur projet. La part demandée aux parents doit être réduite au minimum.
- La classe organisera des actions de récolte de fonds (vente de gâteaux, calendriers, souper de soutien, marché de St-Nicolas, etc.). On renoncera aux ventes d'alcool.
- Le budget total et les réservations de la classe doivent inclure le transport et l'hébergement des enseignants accompagnants. Les accompagnants remboursent la classe et sont dédommagés à cet effet par l'Etat (max. 400.- par enseignant sur présentation des justificatifs auprès de l'administrateur). Pour compléter cette contribution aux frais des accompagnants, le collège effectue un versement supplémentaire de 50.- par enseignant, directement à la classe.
- Chaque classe doit ouvrir un compte bancaire ou postal. Ce compte contiendra obligatoirement la dénomination de la classe et du collège. Les coordonnées de ce compte (nom, prénom, adresse, no IBAN) devront être jointes au budget. Un élève responsable (caissier) est nommé. Ses coordonnées sont également transmises en annexe au budget.
- Un décompte final doit être rendu à l'administrateur au retour du voyage.

Produit final

Chaque classe rédigera un produit final qui sera remis au proviseur concerné dans un délai de trois semaines après la fin des journées thématiques. Celui-ci peut prendre la forme d'un texte écrit et illustré, d'un film, d'une exposition... D'autre part, la classe rédigera aussi un article d'environ 2 pages pour le *Message du Collège*. Il faudra veiller à une qualité suffisante des photos transmises (impression du *Message*). Les meilleurs comptes rendus seront publiés.

Premier projet

→ au plus tard jusqu'à la mi-semestre, environ 2 pages

1. Le professeur de classe et/ou l'enseignant accompagnant maîtrisent le sujet choisi. L'un des deux est à la base de la proposition du sujet et de la destination.
2. La participation active des élèves et leur implication dans l'organisation est planifiée en détail. Les différentes tâches sont réparties dans la classe (président, caissier, responsable transport, responsable hébergement, responsables des programmes et activités etc.).
3. Le sujet est clairement formulé et délimité. Il est concret et contient une problématique.
4. La destination du voyage est en lien direct avec le sujet. La présence sur place est nécessaire pour atteindre les objectifs fixés et amène une réelle plus-value.
5. Le projet contient une liste d'idées concrètes pour déterminer comment intégrer la thématique dans les cours au collège et dans quelles branches.
6. Un premier jet d'un programme hebdomadaire a été établi : liste des activités, programme quotidien approximatif. Ce programme peut évidemment subir des modifications au fur et à mesure de l'avancée du projet.
7. Un budget a été défini.

Projet définitif

1. Introduction : Le projet et ses objectifs sont décrits de façon détaillée et cohérente. Dans quel domaine travaillera-t-on ? Avec quelles méthodes, qu'est-ce qu'on aimerait atteindre ? L'imbrication du sujet dans les cours est clairement expliquée. Quels aspects du sujet vont être préparés et traités avec quel enseignant, dans quel cours, sur combien de leçons ?
2. Les activités des élèves sont définies. Il s'agit de tâches de travail pendant le voyage, p.ex. d'exposés pendant une visite. Ce travail donne aux visites un caractère qui dépasse la visite touristique.
3. Le produit final est défini. La forme de ce produit (article dans le *Message*, exposition, animation etc.) et le temps qui y est consacré (et par qui) sont planifiés.
4. Le programme détaillé est fixé. Il comporte des objectifs intermédiaires pour chaque activité avec des indications de temps réalistes.
5. Le budget définitif est établi. Il comporte des rentrées d'argent réalistes. Une charte de comportement a été élaborée avec la classe. Les comportements attendus ont été discutés explicitement (vie de groupe, en public, dans une autre culture...). La charte a valeur de contrat et sera signée par tous les élèves. On y inscrira obligatoirement une déclaration d'intention stipulant que chaque élève :
 - Se comportera de manière digne et responsable ;
 - S'abstiendra totalement de drogue et n'abusera pas d'alcool ;
 - Respectera les consignes des professeurs accompagnants.

La charte indiquera aussi les mesures à prendre pour tout éventuel contrevenant (renvoi instantané aux frais du fautif, par exemple...). Par sa signature, chacun s'engage à

respecter scrupuleusement les points de la Charte. Pour les élèves mineurs, un représentant légal doit également signer la charte.

Organisation d'un voyage d'étude - Check-list

LANCEMENT DU PROJET, CHOIX DE LA DESTINATION

Le professeur prend connaissance des directives édictées par l'école

Le professeur propose/choisit un thème lié à une discipline et une destination en donnant la préférence à - Des lieux « sûrs » - Des destinations peu classiques, moins connues des élèves - Un mode de déplacement écologique.
Le professeur vérifie l'effectif et les éventuels problèmes liés à celui-ci (élèves ne partant pas, visa pour un élève d'échange...)
Le professeur et/ou les élèves cherchent un second accompagnant.
Le professeur discute avec sa classe des moyens de financement.

AVANT LE VOYAGE

→ La classe et le professeur nomme un comité d'organisation

Le comité et le professeur responsable préparent le 1^{er} projet (4-7 séances), ensemble ils..

Fixent le programme général.
Choisissent les hôtels.
Choisissent les lieux de visites.
Préparent les documents de voyage.
Vérifient la validité des papiers pour chaque membre de la classe (date d'échéance, visa...).
Vérifient la validité des assurances maladie et la couverture pour l'étranger (carte magnétique avec mention européenne)

Le comité

Désigne un ou plusieurs élèves responsables de l'ouverture d'un compte et de la gestion comptable.
Désigne des élèves responsables de la gestion de chacune des journées ou d'aspects spécifiques du voyage (visites, repas, hôtels).
Vérifie les réservations des nuitées.

	Contrôle le programme des visites (sites, musées, horaires, adresses, contacts) et conserve toutes les coordonnées.
	Prépare une liste de classe avec tous les n° de portable et adresses email privés.
	Prépare la liste des n° d'urgence (cartable de crise).
	Coordonne les tâches de récoltes de fonds prévues.
	Rédige une charte collective (discutée en plénum). Elle sera signée par tous les élèves et leurs parents.

Le professeur responsable

	Reçoit l'inventaire des nationalités présentes dans la classe (visas, espace Schengen).
	Explique sa manière de fonctionner (financement, choix de l'accompagnant, expériences vécues).
	Fixe ses règles de vie commune en vue de l'établissement de la charte en plénum dès le début du projet (ponctualité, comportement le jour, le soir et la nuit, consommation d'alcool...)
	Reçoit les copies des courriels et lettres de confirmation de réservation (hôtels, transports, horaires et visites) avec les tarifs demandés.
	Consigne les photocopies des papiers d'identité et visas ainsi que la liste des n° de téléphone et des courriels dans une enveloppe de voyage.
	Contrôle le cartable de crise : n° d'urgence du pays, coordonnées de l'ambassade...
	Reçoit sous enveloppe scellée (sur laquelle figurent le prénom et le nom de l'élève) les documents médicaux nécessaires en cas d'urgence (ordonnances médicales, allergies, etc.) traduits en anglais voire dans la langue locale.

Budget/ financement

	Le budget ne dépasse pas Frs 150.- par jour et par élève. Ce prix comprend les déplacements, les nuitées, les petits-déjeuners et, en fonction de la destination, quelques repas du soir, des entrées de musées.
	Le financement est assuré individuellement et la comptabilité est rédigée nominativement. Si des actions collectives ou de groupes d'élèves sont organisées, les élèves qui y participent touchent une part égale.
	Un montant fixe doit être versé sur le compte collectif un à deux mois avant le départ. Il est conseillé que ce montant dépasse légèrement le budget pour des raisons de sécurité (réserve, versement des arrhes) et pour des raisons stratégiques (réclamer un montant après le voyage est plus difficile que de le rembourser).

Projet

	Le projet est à rendre selon les directives de l'école (délais, contenus).
	Le projet comprend la liste des numéros de téléphone de tous les membres du comité et leur adresse courriel.
	Le projet se présente chronologiquement avec mention des lieux visités, des coordonnées de contact, des coordonnées complètes des hôtels.
	Il est photocopié et distribué à chaque membre de la classe AVANT le départ (informations aux parents dans sa version définitive).

PENDANT LE VOYAGE

	Les élèves désignés rédigent le rapport, deux élèves (au minimum) par jour étant désignés ; ils écrivent leurs impressions après les visites des sites et les diverses activités proposées le jour même, au plus tard le lendemain.
	Le rapport devrait être autre chose qu'un simple compte-rendu des visites en proposant une réflexion entre ce qui précède la visite et la suit, résumant ainsi la démarche. Il peut prendre différentes formes : film, exposition...
	En cas de problème majeur, le professeur prend immédiatement contact par téléphone avec le recteur/proviseur.

APRÈS LE VOYAGE

	Les documents de voyage (photocopies des papiers d'identité, couvertures d'assurance et enveloppes médicales scellées) sont rendus aux élèves à l'arrivée.
	Le jour de son retour, le professeur s'annonce par mail, par sms ou par téléphone auprès du proviseur pour un bref feedback.
	Le produit final est déposé auprès du recteur/proviseur au plus tard une semaine après la reprise des cours.

Rahmenkonzept drittes Jahr

Wichtige Daten	Aufgaben
Bis zum 10. Oktober 25	Die Klassenlehrpersonen und ihre Schüler/innen besprechen die zwei Projektideen der Lehrpersonen und die Wahl einer zweiten Lehrperson. Die Klassenlehrperson lässt über Thema und Destination abstimmen
Bis zum 14. November 25	Klassenlehrpersonen und Vorsteher besprechen den Wochenplan und das Budget. Die Schulleitung gibt eine Entscheidung zu Durchführung und zu eventuellen Änderungen, die vorgenommen werden müssen.
8. Januar 26	Vorbereitungstreffen
Bis zum 13. Februar 26	Die Klassenlehrpersonen besprechen mit dem Vorsteher ein gemeinsam mit der Klasse erstelltes, vollständiges Dossier, das das Thema der Woche, einen detaillierten Wochen-plan, das Budget und eine gemeinsam mit den Schülern/innen erarbeitete Verhaltenscharta enthält.
30. März - 2. April 26	Durchführung der Projektwoche
Bis zum 24. April 26	Abgabe Beitrag für das <i>Message</i>

Allgemeine Zielsetzungen

Die Projektwoche der dritten Klasse trägt dazu bei, Autonomie, Organisationsfähigkeit, Kreativität, kulturelle Offenheit und fachliche Ausbildung der Schüler/innen zu fördern. Die gemeinsame Reise im In- oder Ausland ist ausdrücklich keine touristische Reise, sondern ermöglicht eine tiefere Begegnung mit einer anderen Kultur und/oder einer wissenschaftlichen Thematik.

Dauer

Die Projektwoche findet im Prinzip in den vier Tagen vor den Osterferien statt. Je nach Art und Ausmass des Projekts kann beim zuständigen Vorsteher beantragt werden, früher ab- oder später zurückzureisen (max. 1-2 Tage Verlängerung). Die ganze Klasse reist jedoch gemeinsam hin und wieder zurück. Flugreisen sind ausgeschlossen (Hilfe für Zugreisen z.B. unter www.simpletrain.ch).

Themen und Destinationen

Destination und Thema werden nicht mit den Schülern ausgehandelt. Vielmehr geben die Klassenlehrperson und die zweite Lehrperson zwei Vorprojekte, zu denen sie einen angemessenen Wissenstand haben, mit dazugehörigen Destinationen, zur Auswahl vor. Die Projekte entsprechen dem gymnasialen Niveau und ermöglichen eine anspruchsvolle und stimulierende Woche.

Es sind ganz verschiedenartige Projekte denkbar. Interdisziplinäre, kreative und produktions-orientierte Projekte oder Projekte in Kombination mit Sozialeinsätzen oder Technikwochen sind besonders erwünscht.

Projekteingabe beim Vorsteher und mögliche Annullierung

Reisen in touristische Grossstädte werden nur in Ausnahmefällen und bei besonders gut dokumentierten Projekten genehmigt. Zur Ausarbeitung des Projekts müssen das vorliegende Konzept und die "Checkliste Studienreise" an dessen Ende beachtet werden. Dort finden sich die genauen Anforderungen und Kriterien zur Projekteingabe.

Bis zur Eingabe des definitiven Projekts, in Ausnahmesituationen bis zum Tag der Abreise, ist es möglich, dass die Schulleitung eine Reise annulliert. Es wird den Klassen also empfohlen, für Reservationen eine Annullierungsversicherung abzuschliessen. Mögliche Kosten aufgrund einer Absage durch die Schulleitung gehen zu Lasten der Reiseteilnehmer.

Verantwortlichkeiten

Alle Schüler/innen geben sich aktiv in die Organisation der Woche ein. Das Projekt steht dabei immer unter der Gesamtverantwortung der Klassenlehrperson und einer zweiten Lehrperson, wenn möglich der Klasse, oder ausnahmsweise einer externen Begleitperson.

Agenda

Ab Beginn des Schuljahres

- Themensuche und Suche einer Begleitperson
- Gemeinsame Reflexion und Planung der Betreuer/innen

Klassenlehrerlektionen und ev. Fachlektionen

- Nähere Eingrenzung des Themas, Vorbereitungsarbeiten
- Verteilung der Verantwortlichkeiten (Kontaktaufnahme mit Fachpersonen, Organisation von Besuchen, Reservation von Führungen, Kassenführung, Organisation von Finanzierungsaktionen, Erstellung der Berichte...)
- Aufträge zur Literatursuche

Gruppentreffen Do, 18. Januar 2024, 14.10 Uhr-15.45 Uhr

- Sichtung und Bewertung des vorhandenen Materials
- Festlegen der methodischen Zugänge
- Aufstellen des definitiven Wochenplans

Fristen

Bis spätestens zu den Herbstferien

- Die Klassenlehrpersonen und ihre Schüler/innen besprechen die zwei Projektideen der Lehrpersonen und die Wahl einer zweiten Lehrperson.
- Klassenlehrer/in lässt über Thema und Destination abstimmen.

Bis zum Halbssemester: Vorprojekt

- Klassenlehrpersonen und Vorsteher besprechen den Wochenplan und das Budget.
- Die Schulleitung gibt eine Entscheidung zu Durchführung und zu eventuellen Änderungen, die vorgenommen werden müssen.

**Bis zu den
Fastnachtsferien:
definitives Projekt**

Die Klassenlehrpersonen besprechen mit dem Vorsteher ein gemeinsam mit der Klasse erstelltes, vollständiges Dossier, das das Thema der Woche, einen **detaillierten Wochenplan**, das **Budget** und eine gemeinsam mit den Schülerinnen erarbeitete **Verhaltenscharta** enthält

Alternativprogramm in Freiburg

Falls die Klasse nicht auf eine Reise gehen will/darf, schlägt die Klassenlehrperson eine Projektwoche in Freiburg vor.

Finanzierung

- Jede Projekteingabe muss von einem Budget begleitet sein. Dieses enthält die Gesamtheit der Kosten und die Art der Finanzierung.
- Die Kosten der Projektwoche müssen sich in einem für alle Schüler/innen tragbaren Rahmen bewegen. Die Kostenbeteiligung der Eltern soll auf ein Minimum reduziert werden.
- Die Klasse organisiert Mittel der Geldbeschaffung wie Kuchenverkauf, Verkauf von Kalendern, Verkauf auf dem St. Nikolausmarkt usw. Alkoholverkauf ist nicht gestattet.
- Das Gesamtbudget und die Buchungen der Klasse müssen den Transport und die Unterkunft der Lehrpersonen mitenthalten. Die Klasse erhält den entsprechenden Betrag von den Lehrpersonen zurück, welche ihrerseits nach Vorweisen der Quittungen beim Administrator vom Staat entschädigt werden (400.- pro Lehrperson). Die Schule entrichtet in diesem Zusammenhang einen zusätzlichen Kostenbeitrag für die Begleitpersonen direkt an die Klasse (CHF 50.- pro Begleitperson).
- Jede Klasse muss ein Klassenkonto bei einer Bank oder bei der Post eröffnen. Dieses Konto muss obligatorisch den Namen der Klasse und des Kollegiums tragen. Der Inhaber bleibt aber jeweils ein Schüler. Die genauen Kontoangaben müssen dem eingereichten Projekt beiliegen (Name, Vorname, Adresse des Kassierers und IBAN-Nummer).
- Nach der Rückkehr in Freiburg muss eine Schlussabrechnung an den Verwalter geschickt werden.

Endprodukt

Die begleitenden Lehrpersonen sorgen dafür, dass die Resultate des Projekts in sinnvoller und ansprechender Form festgehalten werden (Berichte, Ausstellung, Film usw.). Jede Klasse schreibt einen mindestens zweiseitigen Artikel für das *Message*. Dieser Artikel wird nach Ende der Projektstage fristgerecht an den zuständigen Vorsteher geschickt. Bitte achten Sie auf ausreichende Qualität der Fotos (Abdruck im *Message*).

Vorprojekt

→ **spätestens bis zum ersten Halbjahr, etwa 2 Seiten**

1. Die Klassenlehrperson und/oder die zweite Lehrperson, die das Projekt thematisch leitet, beherrscht den gewählten Themenkreis. Sie hat Thema und Reiseziel vorgeschlagen.
2. Die aktive Beteiligung der Schüler/innen und deren organisatorische Einbringung ist genau vorgesehen. Z.B. ist eine Aufgabenverteilung in der Klasse geplant

- (Klassenpräsident/in, Kassierer/in, Transportverantwortliche, Verantwortliche für verschiedene Aktivitäten...).
3. Das Thema ist klar formuliert und konkret, entweder als Leitfrage: Was verbindet die beiden sehr gegensätzlichen polnisch-deutschen Schwesterstädte Görlitz und Zgorzelec? oder als Problemstellung: Wir wollen die Gemeinsamkeiten und Unterschiede zweier sehr gegensätzlicher deutsch-polnischer Schwesterstädte untersuchen.
 4. Der gewählte Ort der Durchführung steht in direktem Zusammenhang mit dem Thema. Der Besuch vor Ort ist für das Erreichen der Zielsetzung nötig und bringt einen realen Mehrwert.
 5. Das Projekt enthält eine Liste von konkreten Ideen, wie das Thema sinnvoll in den Unterrichtsverlauf eingebaut werden kann (in welchen Fächern und wie?).
 6. Ein erster Entwurf eines Wochenprogramms wurde erstellt (Liste der Aktivitäten, ungefähre Tagesgestaltung). Dieses Programm kann im weiteren Prozess der Vorbereitung natürlich Anpassungen erleben.
 7. Das Budget wurde erstellt.

Definitives Projekt

1. Einleitung: Das Projekt und seine Zielsetzung werden detailliert und kohärent umschrieben: In welchem Bereich möchte man arbeiten? Mit welchen Methoden will man arbeiten, was möchte man genau erreichen? Es liegen klare Informationen über die Einbettung des Themas im Unterricht vor. Welche Aspekte des Themas werden mit welcher Lehrperson, in welchem Fach, in wie vielen Lektionen behandelt?
2. Die Schüleraktivitäten sind definiert. Es handelt sich dabei um Arbeitsaufträge während der Reise (zum Beispiel Vorträge von Schüler/innen während der Besichtigung...). Diese Arbeit gibt den Besichtigungen einen Charakter, der über den einer rein touristischen Aktivität hinausreicht.
3. Das Endprodukt ist definiert. Die Zeit und die Form der Redaktionsarbeit sind geplant oder eine andere Form des Berichts sind vorgesehen und eingeplant (zum Beispiel Artikel im *Message*, Ausstellung, Aufführung o. Ä.).
4. Das Detailprogramm der Reise steht. Es beinhaltet Zwischenziele für jede Aktivität und realistische Zeitangaben.
5. Das definitive Budget steht. Es werden realistische Finanzierungsmöglichkeiten aufgezeigt. Eine mit der Klasse vorbereitete Verhaltenscharta liegt vor. Sie definiert das erwartete Verhalten (Zusammenleben, im öffentlichen Raum, in einer anderen Kultur, ...). Die Charta ist ein Vertrag, der von allen Schülern/innen unterschrieben wird und in welchem diese sich u.a. dazu verpflichten:
 - sich würdig und verantwortungsvoll zu benehmen
 - auf jeglichen Drogenkonsum zu verzichten und ihren Alkoholkonsum vernünftig zu mässigen
 - die Anweisungen von den begleitenden Lehrpersonen zu befolgen.

Die Charta beinhaltet auch allfällige Massnahmen gegen Schüler/innen, die gegen diese Regeln verstossen sollten (sofortige Abreise auf eigene Kosten, z.B.). Mindestens für minderjährige Schüler/innen unterschreiben auch die Eltern.

Checkliste zur Organisation von Studienreisen

PROJEKTSTART, WAHL DER REISEDESTINATION

Die Lehrperson kennt die schulinternen Richtlinien (Gesamtkonzept, Reglemente)

Die Lehrperson wählt ein Thema, das einen sinnvollen Zusammenhang mit dem gymnasialen Studium und der gewählten Destination hat. Dabei wird auf folgende Aspekte geachtet:
- Sicherheitsrisiken beachten (Reiseempfehlungen EDA, Medien...) - bekannte Tourismusdestinationen eher meiden - Ökologische Transportmittel wählen
Die Lehrperson kontrolliert den Klassenbestand (Schüler/innen, die nicht mitkommen können, Austauschschüler/innen...).
Die Lehrperson und/oder die Klasse suchen eine zweite Lehrperson.
Die Lehrperson bespricht mit der Klasse die Finanzierung und die Wege zur Finanzierung.

VOR DER STUDIENREISE

→ Die Klasse und die Lehrperson bestimmen ein Organisationskomitee (OK)

Das Komitee und die verantwortliche Lehrperson bereiten den Projektentwurf vor (4-7 Sitzungen). Gemeinsam bestimmen oder kontrollieren sie...

das Programm der Woche (Wochenplan)
die Unterkünfte
die zur Besichtigung vorgesehenen Orte
die Reisedokumente (Gültigkeit der Papiere, Ablaufdaten, Visa bei gewissen Schülern/Schülerinnen, die keinen CH-Pass haben)
die Gültigkeit der Krankenversicherungsausweise (europäische Versichertenkarte mit Mikrochip)

Das Komitee

bestimmt einen oder mehrere Schüler/innen, die ein Konto eröffnen und für die Finanzen verantwortlich sind.
bestimmt verschiedene Schüler/innen, die für die Tagesprogramme und andere Aufgaben zuständig sind (Besichtigungen, Reservationen, Mahlzeiten, Hotel).
kontrolliert die Reservationen der Unterkünfte.
kontrolliert das Programm der Besichtigungen (Orte, Museen, Besuchszeiten, Adressen, Kontakte) und bewahrt alle Informationen auf.

	bereitet eine Klassenliste mit allen Handynummern und privaten E-Mail-Adressen vor.
	bereitet eine Liste mit Notfallnummern vor (Notfallmappe für den Krisenfall).
	koordiniert die Aktionen zur Finanzierung.
	erstellt eine Verhaltenscharta (nach Diskussion im Plenum). Diese muss von allen Schülerinnen und Schülern und den Eltern unterzeichnet werden.

Die verantwortliche Lehrperson

	kontrolliert die Nationalität aller Teilnehmer (Visa, Schengenraum).
	erklärt ihre Vorstellungen von der Reise und deren Organisation (Finanzierung, Wahl der zweiten Lehrperson, vergangene Erfahrungen).
	bestimmt die Regeln des Zusammenlebens, die in der Charta genannt werden müssen (Pünktlichkeit, Verhalten am Tag, Abend und in der Nacht, Konsum von Alkohol...).
	erhält alle Kopien von Mails und Bestätigungsbriefen (Reservationen, Transport, Fahrplänen, Besichtigungen...) mit den dazugehörenden Tarifen (Kosten).
	sammelt die Fotokopien aller Pässe (Identitätskarten) und die Liste mit allen Handynummern und privaten Mailadressen ein und bewahrt diese Dokumente in einer Reisemappe auf.
	kontrolliert den Inhalt der Notfallmappe für den Krisenfall (Notfallnummern des Reiselandes, Koordinaten der CH-Botschaft, ...).
	erhält in einem verschlossenen, mit Vornamen und Namen des betroffenen Schülers versehenen Umschlag, eventuell notwendige Notfallmedikamente und allenfalls ärztliche Rezepte (wo nötig auf Englisch oder in der Sprache des Ortes übersetzt).

Budget/ Finanzierung

	Das Budget beträgt maximal 150 CHF pro Tag und Teilnehmer/in. Diese Summe beinhaltet sämtliche Transportkosten, Übernachtungen, Frühstück und je nach Destination auch einige gemeinsame Mahlzeiten am Abend, Eintritte in Museen und Ähnliches.
	Die Finanzierung ist grundsätzlich individuell. Kontoeinzahlungen sind namentlich klar gekennzeichnet. Bei gemeinsamen Aktionen der Klasse oder einer Untergruppe erhalten alle Teilnehmer an der Aktion die gleiche Summe gutgeschrieben.
	Jede Schülerin/jeder Schüler muss ein bis zwei Monate vor Abreise eine gemeinsam festgelegte Summe auf das Klassenkonto einzahlen. Es ist anzuraten, dass die eingezahlte Summe das Budget etwas übersteigt, damit eine Sicherheitsmarge besteht (nach der Reise nachträglich noch Geld einfordern, ist bekanntlich schwieriger, als Geld zurückzuerstatten).

Projekt

	Die Projekteingabe richtet sich nach den Richtlinien der Schule (Fristen, Inhalte).
	Der eingegebene Projektentwurf beinhaltet die Liste mit allen Handynummern und Mailadressen aller Komitee-Mitglieder.

Das Projekt wird systematisch, detailliert und chronologisch vorgestellt. Zeiten, Orte, Transport, Besichtigungen, Aktivitäten, Kontaktadressen und genaue Adresse der Unterkunft sind vermerkt.

Das Detailprogramm wird in seiner definitiven Fassung fotokopiert und an alle Schüler/innen der Klasse ausgeteilt, dies vor Antritt der Reise (Information an die Eltern!).

WÄHREND DER REISE

Die dazu bestimmten Schüler/innen schreiben den Schlussbericht. Pro Reisetag sind mindestens zwei Schüler/innen vorgesehen. Sie berichten über ihre Eindrücke und Erfahrungen. Diese Arbeit soll spätestens zwei Tage nach den jeweiligen Aktivitäten ernsthaft erledigt werden, damit die Eindrücke noch frisch sind.

Der Schlussbericht soll mehr als nur eine Zusammenfassung von Aktivitäten und Besichtigungen darstellen, er soll vielmehr eine Reflexion über Ziele und Resultate sowie Erkenntnisse enthalten. Der Schlussbericht kann auch eine andere Form annehmen, Reportage, Film...

Bei Problemen während der Reise nimmt die verantwortliche Lehrperson so rasch wie möglich Kontakt mit dem Rektor/dem Vorsteher auf und informiert diesen.

NACH DER REISE

Die Reisedokumente (Fotokopien der Pässe, Medikamente...) werden den Schülerinnen und Schülern bei der Ankunft in Freiburg zurückgegeben.

Am Tag der Rückkehr meldet sich die verantwortliche Lehrperson bei dem zuständigen Vorsteher per Telefon, Mail oder SMS mit einem kurzen Feedback zur Reise.

Der Schlussbericht wird dem zuständigen Vorsteher spätestens eine Woche nach Wiederaufnahme des Unterrichts zugeschickt.

Concept cadre 4e année

Dates importantes

Tâches

Jusqu'au 13 février 26	Les professeurs de branches inscrivent les activités et tâches qu'ils projettent sur le plan affiché à l'ancien Foyer des professeurs du bâtiment 1.
Jusqu'au 16 mars 26	Les professeurs de classe discutent le programme de la semaine avec le proviseur, informent leur classe, puis échangent sur d'éventuelles difficultés avec le proviseur
30 mars - 2 avril 26	Réalisation de la semaine thématique
Dès le 20 avril 26	Les professeurs de classe tirent le bilan avec leur classe et donnent un retour au proviseur.

Objectifs

Les journées thématiques des classes de 4^e année permettent aux élèves de travailler de manière autonome sur des dossiers préparés par leurs professeurs. Durant ces journées, ont aussi lieu les traditionnels « bacs blancs notés » et des activités culturelles. Ce programme remplace les cours habituels.

Déroulement de la semaine

Comme pour les autres niveaux, les JT ont lieu durant les 4 jours précédant immédiatement les vacances de Pâques. 2 demi-jours sont réservés pour les « bacs blancs notés » en français langue maternelle et en allemand langue étrangère. D'autres demi-jours seront consacrés à une manifestation organisée par les professeurs de philosophie et une activité culturelle. Les autres demi-jours sont destinés au travail autonome des élèves sur des dossiers préparés par leurs professeurs ou à des ateliers proposés par les professeurs.

Responsabilité des professeurs de 4e année

- Pour chacune des classes de 4e, un horaire sera affiché au foyer dès le début janvier.
- En principe, les élèves rédigent un bac blanc en langue 1 et en langue 2. Si un professeur de l'une de ces branches souhaite faire cet exercice à un autre moment, il en avertit le proviseur jusqu'à fin janvier. Dans ce cas, il organise lui-même l'examen (surveillance, ...).
- Les plages libres seront prioritairement proposées aux professeurs qui ne sont pas impliqués dans un autre projet. Ils peuvent proposer par exemple des répétitions pour les examens de maturité, du coaching, des ateliers... Les professeurs réservent alors des plages horaires (60 minutes) directement en s'inscrivant sur le plan, ceci, au plus tard, jusqu'aux vacances de Carnaval.
- Durant le temps restant, les élèves doivent travailler de manière autonome. Le travail distribué à cette fin par les enseignants doit aussi être mentionné sur le plan (jusqu'aux vacances de Carnaval). Ceci permettra d'équilibrer au mieux le programme de la semaine.
- Les professeurs impliqués dans ces journées thématiques surveillent et contrôlent la présence des élèves.

- Les professeurs de branches contrôlent, après les vacances de Pâques, que le travail ait bien été accompli.

Responsabilité des professeurs de classe de 4e année

- Pour chaque classe, un horaire détaillé de la semaine sera élaboré par le proviseur concerné. Il sera communiqué par le professeur de classe 10 jours avant le début des JT.
- Durant la semaine thématique, les professeurs de classes contrôleront les présences et veilleront à ce que règne un bon climat de travail. Si le professeur de classe accompagne un voyage d'étude, cette tâche sera déléguée à un autre professeur qui n'est pas intégré à un projet.

Responsabilité des élèves de 4e année

Tous les élèves participent aux bacs blancs notés et aux activités prévues. Durant le temps restant, les élèves travaillent de manière autonome ou révisent en groupes.

Temps de travail et lieux

Les journées de travail autonome ont lieu au Collège Saint-Michel. Une salle pour les travaux de groupes est réservée pour chaque classe (des contrôles de présences et des visites ponctuelles seront faits). D'autres espaces (salle d'étude, salle 2.0.6 et d'autres salles précises) sont réservées au travail individuel silencieux.

Agenda

Jusqu'aux vacances de Carnaval

Les professeurs de branches inscrivent les activités qu'ils projettent et les tâches qu'ils souhaitent donner sur le plan affiché à l'ancien Foyer des professeurs du bâtiment 1.

Environ deux semaines avant les JT

Les professeurs de classe communiquent à leurs élèves le plan de la semaine élaboré par le proviseur concerné.

Après Pâques

Les professeurs de classe tirent le bilan avec leur classe et donnent un retour au proviseur.

Rahmenkonzept viertes Jahr

Wichtige Daten

Aufgaben

Bis zum 13. Februar 26	Die Lehrpersonen schreiben sich auf dem Plan im Foyer ein, wenn sie Ateliers, Aktivitäten oder Aufgaben durchführen möchten.
Bis zum 16. März 26	Die Klassenlehrer/innen besprechen mit dem Vorsteher das Wochenprogramm, informieren ihre Klasse und teilen schliesslich eventuelle Schwierigkeiten dem Vorsteher mit.
30. März - 2. April 26	Durchführung der Projektwoche
Ab 20. April 26	Die Klassenlehrer/innen besprechen die Woche mit ihrer Klasse und leiten dem zuständigen Vorsteher ein Feedback weiter.

Allgemeine Zielsetzungen

Die Autonomiewoche (selbstorganisiertes Lernen) der vierten Klassen fördert autonomes Arbeiten. 3-4 Halbtage sind den zwei benoteten Übungsmaturaprüfungen und der Kultur gewidmet. In der restlichen Zeit arbeiten die Schüler/innen selbstständig an von den Lehrpersonen vorbereiteten Arbeitsdossiers. Diese Arbeit ersetzt in dieser Woche den normalen Unterricht.

Ablauf der Woche

Wie bei den anderen Stufen werden 4 Spezialtage direkt vor den Osterferien eingesetzt. Diese 4 Tage beinhalten 2 benotete Übungsmaturaprüfungen (Muttersprache und 2. Sprache), einen Kultur Anlass, für die zweisprachigen Klassen einen von den französischsprachigen Philosophielehrern vorbereiteten Anlass. Die restliche Zeit verfolgt jede Klasse ein eigenes Programm, das sich aus selbstorganisiertem Lernen (SOL), Maturavorbereitung und von gewissen Lehrpersonen angebotenen Ateliers zusammensetzt.

Rolle der Fachlehrpersonen der 4. Klasse

- Für jede 4. Klasse hängt ab Anfang Januar im ehemaligen Foyer (Gebäude 1) ein Stundenplan auf Papier.
- Prinzipiell schreiben die Schüler/innen in den Fächern Muttersprache und erste Fremdsprache eine Übungsmatura. Falls eine Lehrperson dieser Fächer diese Prüfung zu einem anderen Zeitpunkt abhalten möchte, informiert sie den zuständigen Vorsteher spätestens Ende Januar. In diesem Fall organisiert die Lehrperson diese Prüfung selber (Aufsicht usw.).
- Die freien Zeiten sind prioritär für die Lehrer/innen vorgesehen, die nicht bei einem Projekt der 1. -3. Klassen beteiligt sind. Sie können dort Maturawiederholungen, Coaching oder Ateliers anbieten. Diese Lehrpersonen müssen sich direkt auf dem Plan im Foyer einschreiben (die entsprechenden Zeiten reservieren, es sind jeweils volle Stunden (60 Minuten) vorgesehen), dies spätestens bis zu den Fastnachtsferien.

- Während der übrigen Zeit sollen die Schülerinnen und Schüler autonom arbeiten. Die Lehrpersonen sind eingeladen, ihrer Klasse Arbeit und Material zu verteilen. Damit eine Gesamtübersicht möglich ist, bitten wir euch, diese Arbeiten (und die dafür ungefähr vorgesehene Zeit) ebenfalls auf dem Plan im ehemaligen Foyer (Gebäude 1) zu vermerken, dies spätestens bis zu den Fastnachtsferien.
- Während der Projektwoche sind die Lehrpersonen, die bei keinem Projekt mitarbeiten, zur Aufsicht und Präsenzkontrolle eingeteilt (Übungsmatura und Autonomiephasen)
- Nach den Osterferien kontrollieren die Lehrer/innen, welche Arbeiten erledigt wurden.

Rolle der Klassenlehrpersonen

- Der zuständige Vorsteher arbeitet einen detaillierten Wochenplan pro Klasse aus. Dieser wird 10 Tage vor Beginn der Projektstage durch die Klassenlehrperson kommuniziert.
- Während der Autonomiewoche ist die Klassenlehrperson bei der Klasse und sorgt für ein angenehmes Arbeitsklima und kontrolliert die Präsenzen. Falls die Klassenlehrperson auf Studienreise ist, wird die Aufgabe an eine andere Lehrperson delegiert, die bei keinem Projekt integriert ist.

Verantwortung der Schüler/innen

Alle Schülerinnen und Schüler nehmen an der benoteten Übungsmatura und den organisierten Anlässen teil. Während der restlichen Halbtage arbeiten die Schülerinnen und Schüler autonom, ernsthaft und diszipliniert an den von den Lehrpersonen vorbereiteten Dossiers und an eigenem Material.

Arbeitszeiten und -Orte

Während der Projektwoche ist pro Maturaklasse ein Schulzimmer für Gruppenarbeiten reserviert (mit Präsenzkontrolle und punktuellen Besuchen einer Aufsicht). Andere Räume (Studiensaal und gewisse andere Zimmer) werden für stille Einzelarbeit unter Aufsicht reserviert.

Agenda

**bis zu den
Fastnachtsferien**

Lehrpersonen der 4. Klasse schreiben sich auf dem Plan im Foyer ein, wenn sie Ateliers, Aktivitäten anbieten möchten.

**bis zu den
Fastnachtsferien**

Lehrpersonen der 4. Klassen schreiben sich auf dem Plan im Foyer ein, wenn sie für die Studienwoche Aufgaben geben möchten.

**Etwa zwei
Wochen vor
Beginn der
Projektstage
Nach den
Osterferien**

Die Klassenlehrer/innen besprechen mit dem Vorsteher das Wochenprogramm, informieren ihre Klasse und teilen eventuelle Schwierigkeiten dem Vorsteher mit.

Die Klassenlehrpersonen besprechen die Woche mit ihrer Klasse und leiten dem zuständigen Vorsteher ein Feedback weiter.